

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1063316007150 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.11.2024 за ГРН 2243300245494



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению администрации

Петушинского района

от 08.11.2024 № 1032

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Петушинский районный Дом культуры»  
(новая редакция)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник муниципального казенного  
учреждения «Управление культуры»

Петушинского района

Владимирской области



Е.А. ПРОХОРОВА

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник муниципального казенного  
учреждения «Управление

имущественных и земельных  
ресурсов»

Петушинского района

Владимирской области



С.В. ТРИШИН

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный Дом культуры» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Петушинский район» на основании постановления администрации Петушинского района от 19.10.2023 № 1375 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Петушинский районный Дом культуры»

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петушинский районный Дом культуры»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Петушинский РДК».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 601144, Владимирская область, Петушинский муниципальный район, город Петушки, Советская площадь, д. 17

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район» в лице администрации Петушинского района Владимирской области (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, ул. Советская площадь, д. 5.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют администрация Петушинского района Владимирской области и муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования

«Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район», настоящим уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.Общее руководство и контроль за Учреждением, эффективным использованием имущества и развитием Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Петушинского района Владимирской области (далее - МКУ «Управление культуры»).

МКУ «Управление культуры» разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, подведомственным МКУ «Управление культуры», имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, может иметь лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печать со своим полным наименованием, бланки, угловой штамп со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Уставом муниципального образования «Петушинский район», решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

1.8.Учреждение может от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, открытость и доступность информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.Цели и виды деятельности Учреждения**

### **2.1.Основные цели деятельности Учреждения:**

- формирование единого культурного пространства для создания условий сохранения и развития культурно-исторических традиций;
- создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительского характера;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей и запросов различных социально-возрастных групп населения;
- воспитание художественного вкуса, позитивных социальных установок, гражданственности;
- обеспечение разнообразия культурно-досуговой и образовательно-просветительской деятельности для реализации творческих и духовных потребностей различных слоев населения.
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений.

2.2.Деятельность Учреждения строится на основе программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы муниципального образования «Петушинский район», а также договоров в сфере досуга и развития народного творчества.

### **2.3.Основными видами деятельности Учреждения являются:**

- реализация государственной политики в области искусства, направленная на сохранение нематериального культурного наследия и культурных ценностей, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Петушинский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам по различным видам деятельности, в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- развитие народного творчества и культурно-досуговая деятельность;
- организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересам, кружков художественной самодеятельности;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей, клубов по интересам;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;
- организация работы выставочных салонов, салонов магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества;
- демонстрация кино- и видеофильмов;

- подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных и арендованных сценических площадках;

- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;

- реализация печатной, сувенирной продукции, аудио-, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- эстетическое воспитание детей и юношества;

- сохранение лучших традиций российского искусства, создание и показ высокохудожественных программ и других публичных представлений;

- проведение мастер-классов, стажировок, творческих семинаров;

- организация и реализация рекламных кампаний для собственных уставных нужд и под заказ, рекламы театрально-концертных мероприятий, изготовление афиш, программ и другой рекламно-сувенирной продукции;

- организация на территории Учреждения работы аттракционов, теннисных столов и т.п.

2.4. Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

- осуществляет анализ и мониторинг деятельности учреждений культуры иных муниципальных образований;

- внедряет инновационные формы и методы работы;

- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельности в соответствии с уставными целями деятельности;

- поддерживает развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей района;

- осуществляет сотрудничество с другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально-культурных программ, культурно-досуговой деятельности, развития народного творчества;

- поддерживает связи с учреждениями культуры Петушинского района и учреждениями районов Владимирской области с целью накопления опыта;

- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов, как районных, так и областных;

- создает и публично исполняет спектакли, концерты, проводит культурно-развлекательные и зрелищные программы и фестивали, тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства и литературы.

-ведет социально-коммуникативную деятельность в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

-размещает информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

-ведет и обеспечивает функционирование официального сайта Учреждения и страниц в социальных сетях в информационно-коммуникативной системе «Интернет»;

-осуществляет общественные связи по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и других культурно-массовых мероприятиях;

-создает условия на базе Учреждения для самоорганизации населения в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, просветительских и гражданско-патриотических целях;

-обеспечивает условия для социально-культурных инициатив населения.

2.5.Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Петушинского района.

2.6.Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают в распоряжение Учреждения. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, концертов, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- показ кино- и видеофильмов;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение на основе данных, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц разрабатывает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно - досуговых услуг.

3.4. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано.

3.5. Учреждение обязано предоставлять Учредителю:

- штатное расписание, смету доходов и расходов, план работы Учреждения на текущий год для согласования;
- аттестационные документы по отнесению Учреждения к группе оплаты труда;
- документы по установленным формам учета, отчетности Учреждения, государственной статистики;
- запрашиваемую информацию.

3.6. Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного (и методического) руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

3.7. Учреждение эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность начальником МКУ «Управление культуры» по согласованию с главой администрации Петушинского района.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе принципа единоначалия и сочетания учета интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре.

4.3. Директор Учреждения:

- решает все вопросы согласно уставной деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения иными лицами в организациях всех форм собственности;
- представляет интересы Учреждения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях и судах
- открывает лицевые счета, распоряжается имуществом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составляет, утверждает и предоставляет в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает перечень платных услуг Учреждения по согласованию с МКУ «Управление культуры»;
- в пределах фонда оплаты труда по согласованию с МКУ «Управление культуры» может вносить изменения в штатное расписание Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем в рамках настоящего Устава;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в соответствии с нормативными актами в области пожарной безопасности.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет денежных средств, в том числе за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- денежные средства, поступающие из бюджета муниципального образования «Петушинский район»;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- сборы от продажи билетов на концерты, спектакли и другие культурно-массовые мероприятия;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Петушинского района.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований вышеуказанного пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.10. По своим обязательствам Учреждение отвечает денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При их недостаточности субсидиарная ответственность возникает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учреждение распоряжается денежными средствами, в соответствии с целевым назначением.

5.12. Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно.

5.13. Имущество, в том числе денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечение социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

5.14. Денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используется на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе расходы на заработную плату и на другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

5.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности в установленном порядке.

5.16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в порядке, предусмотренным действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

## **6. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и иных форм, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Организационная структура Учреждения, штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно по согласованию с Учредителем.

6.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.5. Для выполнения своих задач Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческого и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров, определять свою экономическую программу, размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять выбор художественных и творческих направлений своей деятельности и репертуара;

- принимать решения о публичном исполнении концертов, театральных представлений;

- публиковать рекламно-информационные материалы;

- создавать творческие коллективы;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- определять цены на билеты и порядок реализации билетов на спектакли, концерты, творческие встречи, другие культурно-массовые мероприятия; порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг;

- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения, гастрольной, выездной деятельности, другие обязательства, связанные с основной деятельностью;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- при осуществлении собственной творческой деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческих задач на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, а также специалистов - физических лиц;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развития объектов культурной сферы;

- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 6.7. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых помещений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Отчетность и проверка деятельности**

7.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет, статистическую отчетность, представляет соответствующим органам в установленные сроки по всем видам деятельности. За полноту и достоверность предоставляемых документов Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производится специально уполномоченными на то органами, в том числе на основании решения Учредителя.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения производится в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке.

8.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав после утверждения Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2.Руководитель Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

9.3.Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

листов  
и.о. директора МБУ "Петушинский РДК"  
А.В. Гринько

