

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания
(в ред. Постановления Правительства РФ от 09.07.2019 № 873)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
МКУ "Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)
И.о. председателя
(должность)
" 26 декабря " 20 23 г.
Е.А. Прохорова
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

Форма по ОККУД

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия
Дата окончания действия 2
31.12.2024

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Петушинский районный Дом культуры"

Код по сводному реестру

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности районного учреждения (обособленного подразделения)

Вид районного муниципального учреждения

Деятельность учреждений культуры и искусства	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	По ОКВЭД

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 15%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18			
900410.P. 37.1.AA42 0003001						Количество проведенны х мероприяти й	единица	642	390	390	390								

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания	Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг; ликвидация или реорганизация учреждения
---	---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. Комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. Оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг). 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель. Виды контроля: 2.1. Комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 2.2. Проведение мониторинга основных показателей работ за определенный период; 2.3. Анализ обращения граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.4. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) Постоянно. По мере необходимости. Не реже чем раз в год. Оперативно. По мере необходимости.	Учреждение. МКУ "Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района". Администрация Петушинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Согласно Постановления администрации Петушинского района от 01.12.2015 № 1824 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Петушинский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

Ежеквартально

До 5 числа следующего за отчетным кварталом

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) с указанием порядкового номера раздела государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ).

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Уникальный номер по региональному (отраслевому перечню)

900410.P.37.1.AA340001000

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900410.P.37.1.A A340001000						1.Количество клубных формирований	единица	642	43,00	43,00	43,00	Не более 15%		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 15%

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. Комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. Оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг). 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель. Виды контроля: 2.1. Комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 2.2. Проведение мониторинга основных показателей работ за определенный период; 2.3. Анализ обращения граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; 2.4. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения жалоб в учреждении на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) Постоянно. По мере необходимости. Не реже чем раз в год. Оперативно. По мере необходимости.	Учреждение. МКУ "Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района". Администрация Петушинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Согласно Постановления администрации Петушинского района от 01.12.2015 № 1824 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Петушинский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

Ежеквартально

До 5 числа следующего за отчетным кварталом

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

10

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работ (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела государственной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).